УТВЕРЖДЕН
Решением № 01/23
единственного учредителя
от «31» января 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в дальнейшем – «АНО») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма АНО – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип АНО – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем АНО является:_Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)».

1.5. Организация создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.7. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ЮУ».

1.8. Полное наименование на английском языке: Autonomous nonprofit organization Additional Professional Education «SOUTHERN UNIVERSITY».

1.9. Сокращенное наименование на английском языке – ANO APE «SU».

1.10. Адрес местонахождения Организации: 344068, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Оренбургский, дом 2в.

1.11. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.12. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.15. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.16. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Устава.

1.18. АНО не является иностранным агентом.

1.19. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.20. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства не являются

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

ридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют от имени АНО основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством оссийской Федерации.

1.21. У АНО имеется филиал:

- полное наименование: Московский Институт (филиал) автономной екоммерческой организации дополнительного профессионального образования ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
- сокращенное наименование: МИ (филиал) АНО ДПО «ЮУ»
- юридический адрес Россия, 107140, г. Москва, ул. Краснопрудная, д.28.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями АНО является предоставление образовательных услуг по ополнительным профессиональным программам обучения, по профессиональному бучению и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

• удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, равственном развитии и (или) профессиональном совершенствовании посредством олучения дополнительного профессионального образования;

• удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с рофессиональным образованием;

• формирование у слушателей (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, азвитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

• удовлетворение потребностей государства и общества в квалификационных пециалистах;

• удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных услугах;

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

• обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - стетического и физического развития детей;

• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, важения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• развитие и обеспечение возможностей для личностной самореализации частников творческих проектов;

• осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) сихическом развитии детей;

• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития етей;

• повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и еобходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, овершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых ункций;

• создание целостной системы обучения, подготовки кадров, отвечающей отребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно еагировать на их изменение в будущем;

Решение о государственной
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ и за рубежом;
- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники технологий;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта Федерации;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
- дополнительное образование детей и взрослых.
- участие в грантах;
- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий.
- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, он-лайн курсов;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространств;
- содействие распространению инновационных практик;
- развитее и реализация социально-значимых программ и проектов.

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

2.4.Для реализации поставленных целей АНО осуществляет следующие виды ятельности, приносящие доход:

• деятельность по образовательным программам дополнительного юфессионального образования, программам повышения квалификации, программам юфессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, ополнительным образовательным программам для детей и взрослых;

• организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп по зличным направлениям искусства, науки, техники, общественной деятельности;

• организация работы курсов, направленных на развитие творческих и рофессиональных навыков;

• обучение истории России, обществознанию и основам Российского аконодательства, российских и иностранных граждан путем создания курсов для ндивидуального и группового обучения с преподавателем;

• организация углубленного обучения, репетиторства в пределах школьной рограммы, сдачи ЕГЭ и подготовки в ВУЗы;

• переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов редприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

• участие в создании дополнительных рабочих мест, различных социально-роизводственных мастерских, участие в работе по обеспечению занятости есовершеннолетних и трудоустройству молодежи;

• реализация дополнительных образовательных программ и педагогических ехнологий различной направленности;

• инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений едагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ бучения

• подготовка и аттестация специалистов, работающих в различных сферах;

• переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов редприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

• оказание услуг в разработке учебных планов и программ, методических атериалов, учебных пособий, учебников и компьютерных баз данных;

• обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-рганизационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и чреждений в целях совершенствования учебного процесса;

• разработка концептуальной и методической баз совершенствования бразовательной деятельности по программам обучения;

• организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с трывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных ехнологий и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и оциально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;

• разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих ребованиям всех существующих форм и технологий обучения;

• разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;

• организация консалтинговой поддержки в области образовательных программ;

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

• создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, рекламно-издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;

• консультирование по направлению и профилю реализуемых программ обучения;

• международное сотрудничество, организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных;

• организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями;

• организация международного обмена преподавателями;

• психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;

• обучение и стажировка студентов и слушателей Организации в зарубежных специализированных учебных заведениях и производственных фирмах, компаниях и предприятиях.

• содействие в организации обучения в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;

• участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;

• создание и реализация дополнительного образования в области изучения иностранных языков и русского как иностранного;

• формирование и организация работы групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 3 (трёх) лет;

• участие в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;

• обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, коммерческими организациями и другими организациями, ведущими деятельность на основании законов Российской Федерации, оказание научной и методической помощи организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

• консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

• взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед АНО целей;

• организация и проведение краткосрочных тренингов, семинаров, курсов, мастер-классов;

• издательская деятельность собственных образовательных материалов, методических пособий, учебников.

Кроме основных направлений АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- полиграфическая деятельность, в том числе печать научных журналов, сборников конференций, программ научных мероприятий, в том числе на иностранных языках;

Решение о государственной регистрации Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

- издание книг, в том числе учебников, учебных пособий, учебно-методических мплексов в печатном виде и на электронных носителях, в том числе на иностранных ыках;

- издание журналов и периодических изданий научного и учебно-методического рактера в печатном виде и на электронных носителях;

- издание, включая интерактивное, каталогов, визитных карточек, пригласительных летов и прочих видов печатной продукции;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных ук;

- предоставление услуг в области рекламы;

- деятельность по письменному и устному переводу;

- оказание услуг по проведению научно-исследовательских работ и изысканий;

- деятельность по организации конференций, выставок, семинаров, симпозиумов и рочих научно-образовательных мероприятий;

- научно-исследовательская деятельность;

- экспертно-консультационная деятельность в области гуманитарного и правового бразования, социально-экономических проблем, развития региональной экономики и ационального использования природных ресурсов и правовых проблем, оказание есплатной (или на льготной основе) юридической помощи гражданам или юридическим ицам, содействие деятельности в сфере профилактики социального сиротства и оциально-опасных форм поведения;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями раны, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и ругими организациями;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- выполнение в установленном порядке социально-творческих заказов осударственных органов, в том числе разработка и участие в реализации программ азвития образования по указанным направлениям;

- поиск оригинальных научных и практических идей, создание банков данных вторских методик по указанным направлениям и обеспечение их популяризации и оддержки;

- оказание консультативной помощи педагогическому составу учебных заведений, ведущих подготовку специалистов в смежных областях;

- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, азработка и апробация экспериментальных учебных планов, программ, учебников, идактических пособий по указанным направлениям;

- участие в международных образовательных программах;

- осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и нешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- обучение работодателей и работников противопожарному инструктажу и ожарно-техническому минимуму;

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «05» 03 2023 г.

- оказание методического и посреднического сопровождения процедуры признания остранных документов об образовании и квалификации;

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению инансового аудита, по налоговому консультированию.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после олучения соответствующей лицензии.

2.5. АНО создает специальные условия для получения образования инвалидами и щами с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, оскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью ризнаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям здания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и еимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности озяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на редпринимательскую деятельность АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие екоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и ругие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об бразовании (далее – договор об оказании образовательных услуг), заключенным между ими в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании бразовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе ид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной рограммы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок своения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная тоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок асторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, азрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-очной и заочной формах.

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять лектронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В етевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные рганизации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

портивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, еобходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной

актики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ответствующей образовательной программой.

3.6.1.Использование сетевой формы реализации образовательных программ ществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на аво осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке. Отдельные образовательные граммы по решению Педагогического совета АНО могут частично или полностью ализовываться на иностранных языках.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-тодические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её ятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и ществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной ятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное держание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной граммой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности бразовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами личного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с нкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными рофессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по рофессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) валификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности лужащего без изменения уровня образования;

- Дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на рмирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их ндивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом овершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, крепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное бразование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

03 03 2023 г.

иентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся особности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны итывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня еющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной ятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального овня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение вых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых валификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для полнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом ждународных требований и стандартов.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.15. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: екции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие ебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по асписанию.

3.17. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой ттестацией.

3.18. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую ттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой ттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть бразовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении ли о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.20. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной снове.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются аконодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, окальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

– выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

– пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и етодической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также иблиотекой, информационным фондом (при его наличии);

– принимать участие в конференциях и семинарах;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с арушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской едерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные нтересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской едерации.

4.3 . Обучающиеся АНО обязаны:

– посещать занятия в соответствии с расписанием;

– бережно относится к имуществу АНО;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

– соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных окальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, становленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и окальными нормативными актами АНО:

– за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной рограммы, невыполнение учебного плана;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;

– за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.4.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из АНО.

4.4.2 . Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

– в связи с неуспеваемостью;

– в связи с неоплатой за обучение;

– в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об казании образовательных услуг;

– за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных ормативных актов АНО;

– в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.5 Работники АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

Решение о государственной регистрации принято
Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, формационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, циально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие дивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество ебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с рушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской ерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные тересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Работники АНО обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных кальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, оводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на ебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать ебованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников бразовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и отивопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период бразовательного процесса;

– бережно относится к имуществу АНО;

4.7. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, егламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность соответствии с действующим законодательством.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность е запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие валификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) рофессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) валификации.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять пециалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в рядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и роится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления АНО являются:

регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

- Учредитель.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Общее собрание работников.
- Педагогический совет.
- Совет обучающихся.
- Совет родителей.

5.3. **Учредитель.**

5.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на новании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения ответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей НО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. шение учредителей принимается единогласно.

5.3.2.Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей порядке установленном действующим законодательством.

5.3.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение устава, внесение в него изменений;

2) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его лномочий;

3) принятие в состав учредителей новых лиц;

4) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов ормирования и использования его имущества;

5) определение порядка управления;

6) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

8) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

9) принятие решений о создании филиалов либо открытии представительств;

10) принятие решений о создании других юридических лиц и участии в них;

11) принятие решения о внесении изменений в сведения об АНО в Единый осударственный реестр юридических лиц;

12 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

13) Иные вопросы, решение которых, согласно действующему законодательству, несено к компетенции учредителя.

5.3.4. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.3.3. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

5.3.5. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом управления АНО, который осуществляет текущее руководство является **Директор.**

Решение о государственной регистрации прав
Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

5.4.1. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

5.4.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;

- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации ЮО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых онодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех ми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с тельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе удовые договоры с работниками АНО;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает их заместителей;

- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, ключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, обретает имущество и управляет им,

- открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные язанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд платы труда штатным работникам АНО;

- утверждает внутренние документы АНО;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и мущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом АНО;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым онодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;

- определяет размер и формы оплаты обучения в АНЛ, а также основания и порядок е снижения, условия оплаты труда работников АНО;

- утверждает и вводит в действие локальные акты АНО, утверждает и вводит в йствие положения о структурных подразделениях АНО;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем; - организует бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности АНОГ, не тнесенные Уставом к исключительной компетенции учредителя.

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «08» 05 2023 г.

5.5. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Учредителя сроком на 1 год формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все члены общего собрания. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в АНО, для ознакомления членов Общего собрания Работников. На первом заседании общего собрания избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 1 год. Решения общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения работника из АНО работник выбывает из состава Общего собрания работников. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников.

5.6.1. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников и обучающихся АНО к поощрению (награждению),
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта,
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

5.7. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет **Педагогический совет**.

5.7.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 (один) год.

5.7.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и представляет Директору на утверждение программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и представляет директору на утверждение образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по

Решение о государственной
Службой по надзору и контролю в сфере образования и науки Министерства
просвещения Российской Федерации
08 03 22

казанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

- принимает решение о частичной или полной реализации образовательных программ на иностранном языке (языках).

5.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством закрытым голосованием) простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.7.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в АНЛ созданы и функционируют Совет обучающихся и Совет родителей.

5.8.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся АНО, принятого на конференции обучающихся АНО (далее – Конференция). Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет

Решение о государственной регистрации принято
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся АНО. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся АНО. Состав Студенческого совета формируется путем проведения Конференции один раз в год. Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год. Состав Совета обучающихся может состоять только из совершеннолетних обучающихся очной формы обучения. Представители структурных подразделений АНО или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции. Каждое структурное подразделение АНО или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета ОБУЧАЮЩИХСЯ одного представителя. Деятельность Совета обучающихся возглавляет и координирует Председатель. Председатель избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на его собрании. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

5.8.2. Компетенция Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся АНО;
- готовить и вносить предложения в органы управления АНО по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка АНО;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни АНО;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления АНО;
- информировать обучающихся о деятельности АНО;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся АНО.

5.8.3. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей АНО, принятого на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся АНО (далее - Собрание). Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся АНО. Состав Совета родителей формируется путём проведения Собрания один раз в год. Состав Совета родителей может состоять только из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения. Представители родителей несовершеннолетних

Решение о государственной регистрации принято
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 23 по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

обучающихся структурных подразделений АНО или представители родителей несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета родителей на соответствующем Собрании. Каждое структурное подразделение АНО или родители несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета родителей одного представителя. Деятельность Совета родителей возглавляет и координирует Председатель. Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета родителей.

5.8.4.Компетенция Совета родителей:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся АНО;
- готовить и вносить предложения в органы управления АНО по его оптимизации с учетом интересов несовершеннолетних обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка АНО;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни АНО;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления АНО;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей АНО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение (или копию) о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;

- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

6.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, директор, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Директор обязан представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Директором решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности АНО, Учредитель имеет право принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора и назначении нового Директора.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности АНО;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

9.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

Решение о государственной регистрации
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

10.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «03» 03 2023 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«03» 03 2023 г.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 03 марта 2023 г. (учётный № 6114050600).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2236100129538 (1196196023660).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа

И.о. начальника Главного управления Минюста России по Ростовской области

А.Н. Артамонов

15.03.2023